

水务集团2024年度第四季度人力资源需求计划岗位职责及资格条件一览表

序号	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	招聘资格条件	备注
1	信息数据部规划设计科主办	1	1.负责审核项目的整体规划，包括项目章程、项目计划、时间表，确保项目目标与组织战略保持一致； 2.管理项目实施进度、建设质量，协调参建各方工作，参与项目验收； 3.定期组织项目会议，把控项目进度，在项目延期风险出现时，及时调整项目计划以确保按时完成； 4.监督项目的质量管理过程，确保项目成果符合预期标准和质量要求。实施质量控制措施，及时发现并纠正偏差； 5.监控项目风险，及时调整风险管理策略； 6.完成上级交办的其他工作任务。	1.全日制本科及以上学历，并取得相应学位，计算机类、自动化类、电子信息类专业； 2.年龄40周岁（含）及以下； 3.具有3年或以上相关工作经验； 4.熟悉产品生命周期管理，具备较好的需求分析能力； 5.具备较好的产品规划能力和产品设计能力，能够独立完成产品需求文档的编写； 6.熟悉软件系统开发流程，具备一定的项目管理能力； 7.熟悉产品原型设计，能够独立绘制业务流程及系统原型； 8.了解基础技术实现原理，能够与技术团队有效沟通。	
2	调度指挥中心 管网运维管理科 主办	1	1.负责市政供水管网的监督管理工作； 2.负责制定重点项目市政供水配套方案； 3.负责制定市政供水管网排迁方案、优化方案、改造计划等； 4.负责年度对基层单位市政供水管网管理工作的检查考核； 5.完成上级交办的其他工作任务。	1.全日制本科及以上学历，并取得相应学位，给排水、电气自动化专业； 2.年龄35周岁（含）及以下； 3.具有3年或以上相关工作经验； 4.熟练使用办公软件； 5.具有良好的文字写作能力、语言表达能力、组织协调能力； 6.中共党员、具有国企相关工作经验优先。	
3	调度指挥中心 生产调度管理科 主办	1	1.负责市政供水管网的压力监测，实时调配水厂（源）出水压力和水量，保证市街管网水压、水量满足用水需求； 2.负责统筹安排春、秋检停水计划方案； 3.负责净配水厂（源）计划性停水、工程停断施工的审批工作等； 4.负责年度对基层单位供水调度工作的检查考核； 5.完成上级交办的其他工作任务。	1.全日制本科及以上学历，并取得相应学位； 2.年龄35周岁（含）及以下； 3.具有3年或以上相关工作经验； 4.熟练使用办公软件； 5.具有良好的文字写作能力、语言表达能、组织协调能； 6.中共党员、具有国企相关工作经验优先。	
4	供水管理中心 项目管理科主办 （岗位一）	1	1.负责统筹、配合集团谋划供水板块各水厂战略发展规划； 2.负责供水板块各水厂项目库组建工作； 3.负责水厂的新建、改造方案编制； 4.负责组织论证相关实施方案；负责水厂项目设计管理、技术方案审定； 5.完成上级交办的其他工作任务。	1.全日制本科及以上学历，并取得相应学位，给排水相关专业； 2.年龄35周岁（含）以下； 3.具有3年或以上相关工作经验； 4.熟悉水厂供水工艺； 5.掌握新建水厂项目流程； 6.中共党员、具有国企相关工作经验优先。	
5	供水管理中心 项目管理科主办 （岗位二）	1	1.负责供水类项目投资估算、投资控制、工程结算决算等工作； 2.完成上级交办的其他工作任务。	1.全日制本科及以上学历，并取得相应学位，土木类及工程预算、工程管理相关专业； 2.年龄35周岁（含）以下； 3.具有3年或以上相关工作经验； 4.熟悉工程项目建设相关法律法规； 5.掌握工程预决算工作流程； 6.熟练使用相关软件； 7.中共党员、具有国企相关工作经验优先。	
6	供水管理中心 信息化管理科主办	1	1.参与水厂自控系统的调研、前期设计、建设、改造、变更等管理工作； 2.定期对各水厂自动化系统进行检查，确保系统软硬件正常使用； 3.为各个水厂提供自动化技术及实践等方面的咨询与服务； 4.负责自控系统数据的维护、审计、分析、清理和备份等工作，并做好与其他系统之间数据传输的建立和管理； 5.负责供水管理中心信息化设备、网络等日常管理及维护工作； 6.完成上级交办的其他工作任务。	1.全日制本科及以上学历，并取得相应学位，计算机类、自动化类、信息化类专业； 2.年龄35周岁（含）以下； 3.具有3年或以上相关工作经验； 4.熟练操作信息化设备； 5.了解自动化系统软硬件运作原理； 6.动手能力强，吃苦耐劳，善于学习，责任感强； 7.中共党员、具有国企相关工作经验优先。	
7	营运管理中心 营业管理科主办	3	1.负责营业业务工单审批； 2.负责营业查收内业管理、业务指导、检查与考核； 3.负责营业内业管理质量评估；组织制定、完善、修订营业查收内业管理制度、办法，负责营业基础信息的核实修正； 4.负责营业查收质量评估；组织制定、完善、修订营业查收质量管控管理制度、办法； 5.完成上级交办的其他工作任务。	1.全日制本科及以上学历，并取得相应学位，经济学、管理学、计算机类专业； 2.年龄要求30岁（含）以下； 3.具有1年或以上相关工作经验； 4.熟练掌握EXCEL、PPT等办公软件； 5.具有一定文字写作能力； 6.有较强责任心及沟通能力； 7.中共党员、具有1年以上国企相关工作经验或3年以上相关工作经验者优先。	
8	营运管理中心 清欠管理科主办	2	1.负责营业应收账款数据统计与分析； 2.负责营业应收账款清缴业务指导； 3.组织制定、完善、修订营业应收账款管理制度、办法； 4.完成上级交办的其他工作任务。	1.全日制本科及以上学历，并取得相应学位，经济学、管理学、法学、计算机类专业； 2.年龄要求30岁（含）以下； 3.具有1年或以上相关工作经验； 4.熟练掌握EXCEL、PPT等办公软件； 5.具有一定文字写作能力； 6.有较强责任心及沟通能力； 7.中共党员、具有1年以上国企相关工作经验或3年以上相关工作经验者优先。	
9	营运管理中心 账务管理科主办	1	1.负责撤换、新装水表申请工单审批； 2.负责拆换指针复核； 3.新装水表表身号段规范的制定与管理； 4.负责贸易结算水表全生命周期基础信息管理； 5.完成上级交办的其他工作任务。	1.全日制本科及以上学历，并取得相应学位，经济学、管理学、计算机类专业； 2.年龄要求30岁（含）以下； 3.具有1年或以上相关工作经验； 4.熟练掌握EXCEL、PPT等办公软件； 5.具有一定文字写作能力； 6.有较强责任心及沟通能力； 7.中共党员、具有1年以上国企相关工作经验或3年以上相关工作经验者优先。	
10	营运管理中心 劳务派遣科主办	2	1.负责对营业系统储备劳务派遣员工及在岗劳务派遣人员的调配及退出制度管理； 2.负责对进入储备库的劳务派遣员工进行岗前业务培训； 3.负责对进入储备库的劳务派遣员工进行试用期考核； 4.负责对在岗劳务派遣员工进行绩效考核； 5.负责对储备及在岗劳务派遣员工进行薪酬复核等工作； 6.完成上级交办的其他工作任务。	1.全日制本科及以上学历，并取得相应学位，经济学、管理学、计算机类专业； 2.年龄要求30岁（含）以下； 3.具有1年或以上相关工作经验； 4.熟练掌握EXCEL、PPT等办公软件； 5.具有一定文字写作能力； 6.有较强责任心及沟通能力； 7.中共党员、具有1年以上国企相关工作经验或3年以上相关工作经验者优先。	
11	污水管理中心 市场政策科主办	1	1.负责收集、了解、解读行业最新政策、法规、环保标准及发展动态，为集团污水发展提供客观参考依据和决策咨询； 2.参与推进污水事业规划工作；开展同行业优劣对比分析，提出可行性方案； 3.承办落实开发与拓展环保新项目的信息收集与分析，参与编写市场调研报告； 4.承办建立专业信息数据库，为生产运营提供可靠专业性指导； 5.完成领导交办的其他工作。	1.全日制本科及以上学历，并取得相应学位，给排水、环境、生物等相关专业； 2.年龄35周岁（含）以下； 3.具有3年或以上相关工作经验； 4.精通污水处理相关政策法规； 5.掌握污水处理原理； 6.熟悉污水处理工艺技术； 7.熟练使用办公软件。	
12	管网测绘处 测绘班组测绘外业 测量员（岗位一）	2	1.进行地形测量，使用测量仪器和技术，获取地球表面的高程、坐标等数据； 2.负责使用各种仪器进行外业数据采集及数据的记录和内业制图绘制； 3.参与技术研发，探索新的测绘方法和技术，提高测绘的效率和精度； 4.协助进行地图测绘，根据测量数据进行绘图和标注地理要素； 5.协助进行GIS的开发和管理，负责地图数据的整理和分析； 6.完成领导交办的其他工作。	1.全日制本科及以上学历，并取得相应学位，理工学专业； 2.年龄45周岁（含）及以下； 3.具有5年或以上工作经验； 4.具有中级工程师（测绘专业）职称； 5.能够熟练使用AutoCAD、Cass等相关软件，熟练操作全站仪、GNSS等仪器设备； 6.熟悉外业采集规范，能够进行外业调绘工作。 7.具备控制测量（不分等级的GNSS控制网）、水准测量、地形图测绘等工作经验； 8.具有良好的语言表达及逻辑思维能力，待人热情，积极钻研相关业务知识，具有较强的工作责任心和敬业精神，良好的职业道德； 9.吃苦耐劳，能够适应并从事生产一线测量测绘工作； 10.有管线探测工作经历优先（需提供相关证明材料）。	
13	管网测绘处 测绘班组测绘外业 测量员（岗位二）	2	1.进行地形测量，使用测量仪器和技术，获取地球表面的高程、坐标等数据； 2.负责使用各种仪器进行外业数据采集及数据的记录和内业制图绘制； 3.参与技术研发，探索新的测绘方法和技术，提高测绘的效率和精度； 4.协助进行地图测绘，根据测量数据进行绘图和标注地理要素； 5.协助进行GIS的开发和管理，负责地图数据的整理和分析； 6.完成领导交办的其他工作。	1.全日制本科及以上学历，并取得相应学位，理工学专业； 2.年龄45周岁（含）及以下； 3.具有3年或以上工作经验； 4.具有初级工程师（测绘专业）职称； 5.能够熟练使用AutoCAD、Cass等相关软件，熟练操作全站仪、GNSS等仪器设备。 6.具有良好的语言表达及逻辑思维能力，待人热情，积极钻研相关业务知识，具有较强的工作责任心和敬业精神，良好的职业道德； 7.吃苦耐劳，能够适应并从事生产一线测量测绘工作； 8.有工程测量、水准测量、地形图测绘等工作经历优先。	
14	水表计量站 检定科检定员	3	1.严格执行国家行业和集团水表检定规章制度和业务流程； 2.依据国家行业管理相关规定，负责集团内、外小口径水表强制检定和轮换表检定工作任务； 3.负责各营业分公司送检争议小口径水表的检定工作； 4.负责水表检定装置的日常维修维护和清洁和检定车间的清洁卫生； 5.完成领导交办的其他工作。	1.全日制本科及以上学历，并取得相应学位，测控类、工程类以及给排水等相关专业； 2.年龄35周岁（含）以下； 3.具有3年或以上工作经验； 4.具有《注册计量师》或《计量专业项目考核合格证》或《计量检定员证》（水表或液体流量方向）资格； 5.熟练掌握水表鉴定工作及业务流程； 6.持有C1及以上驾驶证的优先。	
15	城北净水分公司 化验室化验员	1	1.认真贯彻执行水质标准，对检验结果的正确性负责； 2.按时完成检验任务，确保生产任务顺利进行； 3.积极参加各类考核，保证数据的准确性，科学性和公正性； 4.认真填写检验原始记录，保证数字准确，字迹清晰； 5.严格按照《仪器操作规程》操作仪器，做好使用记录及仪器的日常维护工作，保持检测室内及周围环境的整洁； 6.对本站检测过程中各种记录即技术情况进行保密； 7.对实验时产生的废渣、废液、废弃培养基及有毒有害物质应按有关规定处理； 8.完成领导交办的其他任务。	1.全日制本科及以上学历，并取得相应学位，化学分析、微生物、环境监测、食品工程相关专业； 2.年龄35周岁（含）以下； 3.具有3年或以上相关工作经验； 4.具有水质检测相关的化学、生物学知识； 5.掌握化学实验的基本原理，了解水质检测的基本方法； 6.熟练使用化学药品、试剂、实验仪器； 7.具有化验相关岗位工作经验的、硕士研究生及以上学历的、相关专业中级职称的优先； 8.熟练掌握大型化学检测仪器的优先。	
16	辽河（法库）水务 净水厂运行工段段 长兼工艺工程师	1	1.负责净水厂生产设备有效运行及维护，出现故障或隐患时及时协调处理； 2.负责指导氧量、药量配比等具体工作； 3.负责对生产数据进行定期检查与核查； 4.负责提报设备设施大修、改造计划； 5.负责净水厂正常的供水生产运行、严格执行调度指令、生产工艺流程的安全，稳定、生产数据的统计、核算上报，保证出厂水的水质、水量、水压，降低单耗，确保生产指标的完成； 6.完成领导交办的其他工作。	1.全日制大专及以上学历，环境工程、机电、自动化等相关专业； 2.年龄35周岁（含）以下； 3.具有3年或以上净水厂相关工作经验； 4.具有高、低压电工证； 5.熟悉安全生产管理相关知识和法律、法规； 6.熟悉净水厂整体工艺流程及设备故障处理工作； 7.熟悉水处理工艺及设备工作原理，掌握设备运行操作规程； 8.掌握分管区域内设备规格、型号、性能和运行状况； 9.具有一定维修技能； 10.能够熟练使用电脑、办公软件及自动化软件。	
17	辽河（法库）水务 净水厂维修工段段 长兼电气工程师	1	1.负责设备维修和大修、抢修工作，全面掌握所管辖区域内的设备数量、型号、工作原理、技术结构、特点，掌握全部生产工艺和运行情况； 2.按下达的维修计划，认真组织完成各项生产维修任务，把项目分解落实，确保维修计划的全面完成，保证生产正常运行； 3.定期检查分析生产运行、机电加氧设备等情况，发现问题及时处理； 4.负责按计划组织安排设备大、中、小修、抢修工作、完成各项生产维修任务、定期检查分析生产运行设备、按计划组织安排设备大、中、小修，提报材料计划； 5.完成领导交办的其他工作。	1.全日制大专及以上学历，环境工程、机电、自动化等相关专业； 2.年龄35周岁（含）以下； 3.具有3年或以上净水厂相关工作经验； 4.具有高、低压电工证； 5.熟悉安全生产管理相关知识和法律、法规； 6.熟悉净水厂整体工艺流程及设备故障处理工作； 7.熟悉水处理工艺及设备工作原理，掌握设备运行操作规程； 8.掌握分管区域内设备规格、型号、性能和运行状况； 9.具有一定维修技能； 10.能够熟练使用电脑、办公软件及自动化软件。	
18	各营业分公司缴费 制查收管理员	5	1.负责按周期按规范完成缴费制用户（下同）信息和水表信息核对、水表抄读、售量发出、水费征收、用户服务等工作； 2.负责每月按抄表线路号做好用户抄表及催费工作，在抄表过程中对存在的漏户、漏管、漏量等情况第一时间清查、取证、上报； 3.负责完成水表周期检查； 4.负责完成分公司下达的售水量计划、回收率、购费额等经营管理指标，实现呆账负增长； 5.负责完善用户基本信息，确保营销管理系统中的用户信息与实际相符； 6.负责完善用户水表信息，确保营销管理系统中的用户水表信息与实际相符； 7.负责用水、抄表等营销类用户投诉问题核实、解答，并按流程提请解决； 8.负责推广、宣传、解答集团营业查收的各项最新规定，负责向到访用户推广、介绍信息化查收业务；	1.全日制本科及以上学历，并取得相应学位，工学类、管理类、法律类专业； 2.年龄35周岁（含）以下； 3.具有3年或以上相关工作经验； 4.能够熟练掌握EXCEL、WORD、PPT等办公软件应用，并快速学习并熟练操作水务业务平台软件； 5.具备良好的语言表达能力和沟通能力； 6.具有管理工作经验、国企工作经历优先； 7.退役复转军人优先。	
19	排水公司工程 管理相关岗位	1	1.负责对公司（部门）建筑工地、施工现场等进行监督检查以及其他日常检查和专项检查； 2.协调沟通各供应商与施工现场配合； 3.均衡管理各项目材料供货进度与施工进度，建立材料使用台账； 4.监督检查各现场材料使用、存放情况以及材料管理工作； 5.把控限额领料制度，掌握引存材料量增减具体情况； 6.确认材料、设备进场时间、负责协调材料质检工作，上报集团材料管理科并随同验收； 7.负责项目竣工验收及协助办理竣工结算； 8.负责日常内业管理工作； 9.完成上级交办的其他工作任务。	1.全日制本科及以上学历，并取得相应学位，工程类、工程经济类、管理科学与工程类、工学专业； 2.年龄40周岁（含）及以下； 3.具有一级建造师（市政公用工程）注册职业资格证书； 4.掌握熟悉给排水、道路及泵站基础建设等市政工程工艺流程技能，能够有效控制工程质量和施工进度； 5.有较强的组织能力和领导能力，能够与多方合作伙伴和工作人员有效沟通； 6.有较强烈的责任感和自我管理能力，能够在施工过程中及时发现问、解决问题； 7.人员证书均需注册在排水公司； 8.具有企业“项目负责人”安全生产考核证书和注册造价工程师资格证书（安装专业、土建专业）的人员优先。	
20	排水公司工程 法务相关岗位	1	1.负责公司法务工作； 2.负责公司诉讼案件的处理，负责与集团审计风控部的案件汇报请示； 3.负责与律师、法官的对接； 4.负责与公司各部门诉讼证据及意见的收集整理工作； 5.负责参加案件庭审工作，负责案件档案保管工作； 6.负责日常内业管理工作； 7.完成上级交办的其他工作任务。	1.全日制本科及以上学历，并取得相应学位，法律专业； 2.年龄40周岁（含）以下； 3.具有3年或以上相关工作经验； 4.熟悉工程相关法律法规； 5.熟练使用办公软件； 6.具备较强工作抗压能力，适应临时性加班安排； 7.10年或以上法律相关工作经验者可适当放宽条件。	